

# 滨州学院教师培养培训管理暂行办法

滨院政〔2012〕330号

为切实加强和规范我校教师培养培训工作，全面提升人才队伍的思想政治素质、业务素质和创新能力，为实现学校可持续发展提供强有力的人才保障，依据《山东省教育厅山东省财政厅关于实施第二期山东省高校青年教师成长计划的意见》(鲁教人字[2011]18号)，结合我校实际，制定本办法。

## 一、培养培训范围

50岁以下教师(学校特殊需要的人才可适当放宽年龄要求)。

## 二、基本原则

(一)有利于学科、专业建设，有利于提高教职工的学历、学位层次和业务水平、管理能力，有利于提高教育教学质量和科研水平；

(二)鼓励在职学习；

(三)按需培养和学以致用；

(四)普遍提高与重点培养相结合；

## 三、培养培训方式

岗前培训、现代教育技术培训、研究生教育、国内访学、国际合作研修、单科进修、顶岗锻炼等。

## 四、工作要求

### (一)岗前培训、现代教育技术培训

新应聘来校或调入我校工作，未曾参加高校岗前培训的教师必须参加省高师培训中心组织的教师岗前培训班学习，待取得合格证后方可上岗。同时须参加现代教育技术培训。

### (二)国内访学

已取得副教授以上职称、并具有较强的科研能力的教师，经学校同意后方可到有关院校访学。时间为一年，访学期间必须取得与培养要求相适应的研究成果和相应证书。参加国家教育部、山东省教育厅资助的国内访学的条件，根据教育部、省教育厅关于申报高等学校优秀青年教师国内访问学者项目的文件执行。

### (三)国际合作培养

根据国家教育部、山东省教育厅关于申报高等学校优秀骨干教师国际合作培养项目的文件执行。

### (四)单科进修

单科进修是指学校根据工作需要，有计划地选派中青年骨干教师到国内重点高校进行专业课程进修，时间一般为半年或一年。教师在进修期间主修一门，一般应辅修至少二门，应牢固掌握主修课程的教学内容、教学方法、实验过程等各个环节，回校后，能胜任该课程的主讲任务和实践教学指导任务。

### (五)研究生教育

1. 学校鼓励教师在职考取定向或委托培养硕士、博士研究生。

2. 我校教师工作满两年以上，国内访问学者回校工作两年以上，经学校同意，可按计划报考在职攻读硕士学位。

3. 报考博士研究生根据《滨州学院教职工在职攻读博士学位管理办法》执行。

4. 各教学单位、部门要按照学科专业发展需要制定培养计划和教师提升计划并严格执行，切实遵循工作程序。教职工在报考前提出书面申请，本单位、部门同意后提交学校研究，经学校同意后按计划报考。不遵照计划、不按程序报考的，学校不予办理相关手续。

#### （六）博士后流动站的研究学习

我校引进、培养的博士严格控制进入博士后流动站的研究学习。确因学科发展需要，博士毕业后在我校工作满一年，由个人申请，并经所在单位同意，学校研究批准后方可进站。进站一律采取在职定向的形式，在站时间原则上1年，最多不超过2年；在站期间不办理户口迁移和工资、档案转移手续；在站工作期间不得自费出国留学或进入第二流动站工作；期满应及时出站，按期返校工作。

（七）中青年教师顶岗锻炼。根据《滨州学院中青年教师顶岗锻炼管理暂行办法》执行。

### 五、申报程序

根据当年的培养计划，由个人申请，填写审批表，所在单位主要领导签署意见，并加盖单位公章。学校根据培养计划和本办法进行审批，组织部、人事处办理有关手续。

申请出国学习者，需报学校研究审批；处级干部外出进修学习的，要报学校研究同意后方可办理有关手续。

### 六、有关待遇

（一）岗前培训考试的往返车费由学校出资，统一组织，其余费用自理。

（二）国内访学的学费先由自己垫付，待取得相应的成果和证书后，持有效单据由学校报销学费等有关费用（不超过5000元）；参加教育部、省教育厅资助的国内访学和国际合作培养项目，根据教育部、省教育厅有关规定执行。

（三）单科进修的学费先由自己垫付，待取得相应的证书后，持有效单据由学校报销相关费用，每半年报销两次往返硬座车船费，报销不超过2000元的住宿费。

（四）在职攻读博士学位回校工作后，根据《滨州学院教职工在职攻读博士学位管理办法》执行。

（五）中青年教师参加顶岗锻炼的有关待遇，按照《滨州学院中青年教师顶岗锻炼管理暂行办法》执行。

### 七、考核与管理

（一）教师参加培养、培训期间，应刻苦学习，努力工作，接受我校和培养学校的考试、考核、考察等管理。其中，在职脱产学习人员必须回校参加年度考核，每半年还需由培养单位根据本人表现、学习、科研等情况写出书面鉴定意见，寄回学校随本单位在岗人员一起参加考核。凡无故不参加考核或考核不合格者，两年内不得申请晋升高一级专业技术职务，不得正常晋升工资档次。

（二）教师参加培养、培训期间，不得擅自调整培训内容、时间及形式。

（三）教师在参加培养、培训期间，必须在规定的时间内完成培训任务并取得相应的

成果及证书。

（四）各类访学、进修结束后，由学校人事部门组织相关专家对学习情况进行考核，考核结果合格按规定标准全额报销费用，不合格的不予报销。

（五）服务期未满申请调出、辞职、离职或自费出国留学的，需向学校交纳培养补偿费和违约金，退回学校住房。交纳标准为：培养补偿费=（一次性补贴+学习期间工资+学习期间津贴）×服务未满年限/应服务年限，违约金=每年的违约金×服务未满年限（每年的违约金标准为 5000 元人民币/年）。

八、本办法自颁布之日起实施。《滨州学院教职工继续教育暂行规定》和《滨州学院教职工继续教育补充规定》自行废止。在本规定发布之日前与学校签订协议攻读硕士、博士学位的，其协议依然有效。管理和教辅人员的培养培训，可参照本办法执行。未尽事宜，由学校有关会议另行研究。

九、本办法由人事处负责解释。

2012 年 8 月 30 日